

Protokoll zur Mitarbeiterversammlung

14.03.2019

15:15 Uhr bis 16:30 Uhr

1. Regina begrüßt die anwesenden Mitarbeiter/innen und erläutert die Tagesordnung.
2. TOP 1: Zahlen, Daten Fakten
 - Jochen stellt das Ergebnis von 2018 vor und erläutert die Mittelverwendung. Der Gewinn vor Verwendung beträgt 242.476 EUR und wird unterschiedlichen Rücklagen zugeführt.
3. TOP 2: Aktuelles
 - Regina erläutert dass die Gehälter zum 1. Januar 2019 um 2,9 % erhöht wurden und dass es eine Neuregelung der Betrieblichen Altersvorsorge gibt. Seit diesem Jahr wird für alle Mitarbeiter/innen nach einem Jahr Betriebszugehörigkeit in eine arbeitgeberfinanzierte Betriebliche Altersvorsorge einbezahlt. Der einbezahlte Betrag ist abhängig von der persönlichen Arbeitszeit und gilt für alle Mitarbeiter/innen mit Ausnahme von Teilnehmern des FSJ und BFD.
 - Regina stellt zwei neue Angebote zur gesundheitlichen Vorsorge vor. Ergänzend zur Rückenfitness (Kurs-Leiterin: Fr. Hennig) soll zukünftig mittwochs klassisches Hatha Yoga (Kurs-Leiterin: Fr. Erdinger) von 17:00 bis 18:00 Uhr und donnerstags ein Kurs mit unterschiedlichen Entspannungsverfahren (Kurs-Leiterin: Fr. Pieloth) ebenfalls von 17:00 bis 18:00 Uhr angeboten werden.
 - Jochen bittet um ein Feedback zum neue eingeführten Mitarbeiter-Login und erkundigt sich nach Wünschen und Anregungen. Dabei stellt sich heraus, dass der Mitarbeiterbereich bisher nur von einem geringen Teil der Belegschaft genutzt wird.
 - Es wird darum gebeten den Drehpunkt bei Facebook und Google zu bewerten, damit die Homepage in Suchmaschinen besser gefunden werden kann.
4. TOP 3: Arbeitsschutz
 - Frieder stellte die Firma Sitec als neue Fachkraft für Arbeitssicherheit vor und erläutert, dass neben der Teilnahme an den vierteljährig stattfindenden ASA-Sitzungen (Ausschuss für Arbeitssicherheit), unter anderem die Begehung der Arbeitsbereiche und die Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen zum Aufgabengebiet Fachkraft für Arbeitssicherheit gehört.
 - Es wird darauf hingewiesen, dass alle Arbeitsunfälle meldepflichtig (auch Kratz- und Bisswunden) und dem Vorgesetzten oder der Personalabteilung mitzuteilen sind. Unfallmeldungen gibt es im Mitarbeiter-Login auf der Homepage und in der Personalabteilung.
 - Zum Schluss gibt Frieder noch einen Überblick über die in 2018 erfolgten Maßnahmen zur Verbesserung der Arbeitssicherheit. Dazu gehört die erfolgte Erstellung von Flucht- und Rettungsplänen, die Verbesserung der Beschilderung von Rettungswegen, die Ergänzung der bereits bestehenden Löschmittel und die begonnenen Schallschutz-maßnahmen im Kinderhaus. Darüber hinaus ist es unser Ziel, die Mitarbeiter/innen für das Thema Arbeitssicherheit zu sensibilisieren.

5. TOP 4: Betriebsausflug

- Regina stellt das Freilichtmuseum Hessenpark als Ziel des diesjährigen Betriebsausflugs vor. Es wird per Mehrheitsentscheidung entschieden, dass der Betriebsausflug bis 16 Uhr gehen und die Anreise flexibel per Bus und in Eigenregie erfolgen soll.

Da unterschiedliche Workshops und Führungen zur Auswahl stehen, sollte sich vorab jede/r Gedanken machen, an welcher Aktivität er/sie teilnehmen möchte.

Folgende Workshops und Führungen stehen zur Auswahl:

- „hessische Führung“ - ca. 1,5 Stunden max. 25 Personen
- Führung: Küche, Stube, Nachttopf – ca. 1,5 Stunden max. 25 Personen
- Führung: Extrarunde Hessenpark – ca. 1,5 Stunden max. 25 Personen
- Töpfern: Der Phantasie Form geben – ca. 2 Stunden max. 12 Personen
- Blaufärben: Historische Färbetechnik mit Indigo – ca. 2 Stunden max. 10 Pers.
- Filzen: Wolle pur – ca. 2 Stunden max. 10 Personen
- Brot backen: Mit Leib und Seele – ca. 2 Stunden max. 10 Personen
- Schmieden: Mit Feuer und Flamme – ca. 2 Stunden max. 8 Personen
- Weidenflechten – ca. 2 Stunden max. 15 Personen
- Weben: Kette und Schuß – ca. 2 Stunden max. 10 Personen

Sowohl über die gewünschte Führung/Workshop, als auch über das gewünschte Essen, wird es rechtzeitig eine Abfrage über die Personalfächer geben.

6. TOP 5: Wünsche, Anregungen und Kritik

- Zunächst geht es um die diesjährige Weihnachtsfeier. Es wird abgefragt, an welchem Tag die Weihnachtsfeier zukünftig stattfinden soll. Hierbei stimmt die Mehrzahl der Mitarbeiter/innen dafür, dass die Weihnachtsfeier auch zukünftig mittwochs stattfinden soll.
- Als nächster Punkt wurde die nächstjährige Teilnahme am Hofheimer Faschingsumzug angesprochen. 10 Personen würden gerne am Faschingsumzug teilnehmen. Es wurde darum gebeten, sich diesbezüglich bei Sven Kutschmann zu melden.

7. TOP 6: Termine

- 03.04.2019 Mitgliederversammlung
- 15.05.2019 Kinofilm „Kinder der Utopie“
- 12.08.2019 Betriebsausflug
- 08.12.2019 Weihnachtsmarkt
- 11.12.2019 Weihnachtsfeier